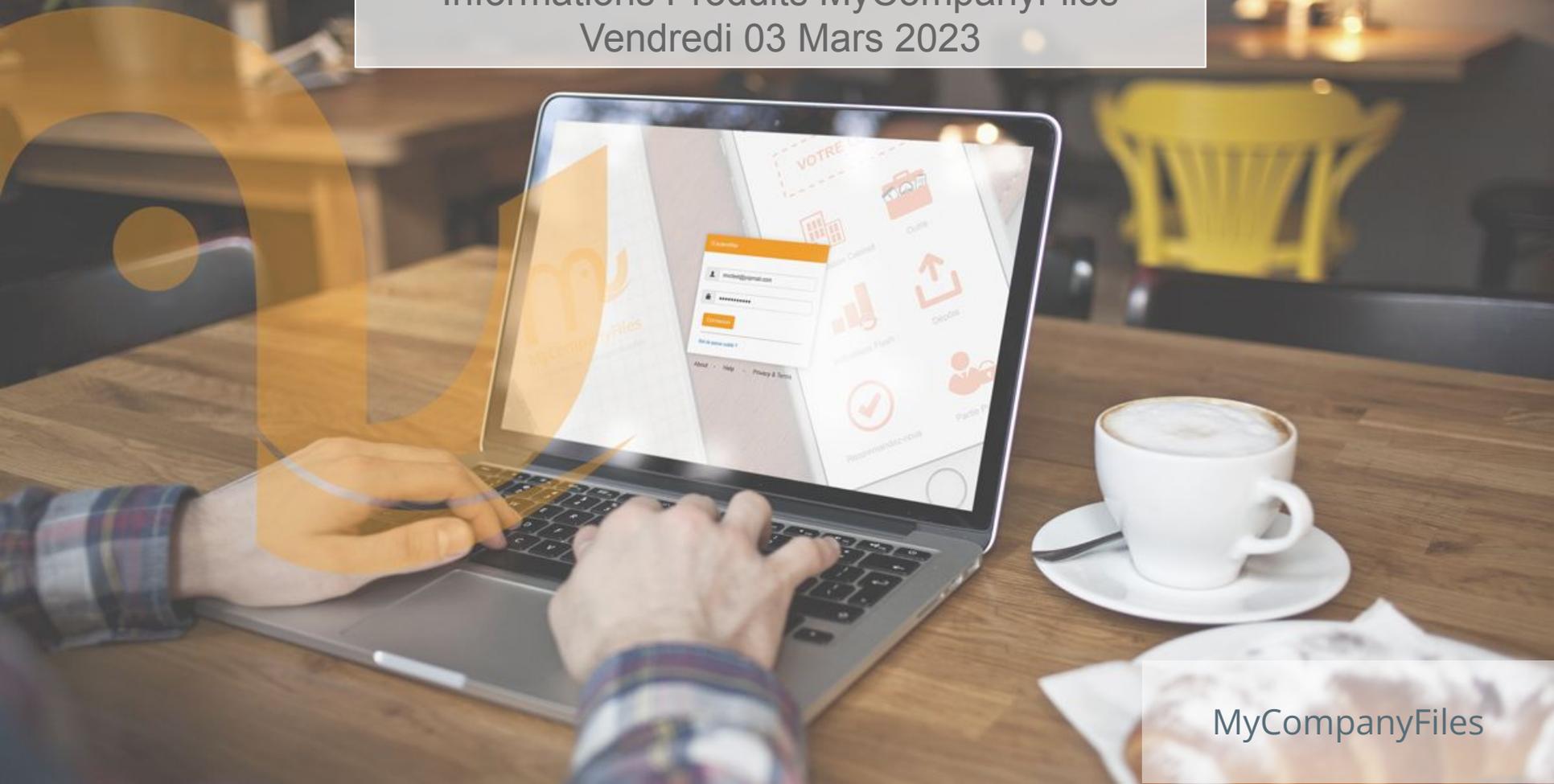


Informations Produits MyCompanyFiles  
Vendredi 03 Mars 2023





## Déroulé du webinaire

- Vos **micros** sont coupés par défaut
- Posez vos **questions** dans la section Questions de GoToWebinar
- N'oubliez pas de répondre au **sondage** en fin de webinaire





# Sommaire

- Focus de l'équipe produit et développement sur l'amélioration des performances, sécurité et infrastructure
- Update sur la refonte du module IK
- Informations support client
- Dernières évolutions de la fonctionnalité "Mail to »
- Les rappels automatiques
- Amélioration des formulaires et mise en place des formulaires par défaut
- Le paramétrage des notifications collaborateurs.





# Rappel des interlocuteurs



Customer Success  
Managers

Victoria, Augustin,  
Ines, Sébastien,  
Dénis, Belvina



Service Client

Alison  
Gauvain  
[support@mycompanyfiles.fr](mailto:support@mycompanyfiles.fr)



Marketing Client

Jean-Blaise  
David  
Géraud



Opérations

Baptiste  
« Team OP »  
« Dev Team »





- Focus de l'équipe produit et développement sur l'amélioration des performances, sécurité et infrastructure
- Update sur la refonte du module IK
- Informations support client
- Dernières évolutions de la fonctionnalité "Mail to »
- Les rappels automatiques
- Amélioration des formulaires et mise en place des formulaires par défaut
- Le paramétrage des notifications collaborateurs.





# Travaux deuxième trimestre 2022

## Performance

- Changement de version du Webservice
- Audit de code par un organisme extérieur
- Amélioration des API

## Sécurité

- Mise en place des tests d'intrusion (par une société accrédité par l'ANSSI)
- Formation continue des développeurs sur les problématiques de RGPD

## Recette

- Automatisation des tests

## Monitoring

- Suivi en temps réels des API (new relic)

## Organisation

- La moitié de l'équipe de développement était dédiée à l'amélioration de la performance et de la qualité





## Objectifs 2023

Mettre à disposition de nos clients **une plateforme maîtrisée**, capable d'absorber la charge et la montée en puissance de l'usage dès l'arrivée de la facture électronique.

### Axes principaux

- Performance
- Sécurité
- Observabilité
- Gestion des incidents
- Support utilisateurs
- Process

### Roadmap

- Tests de performance
- Tests d'intrusion
- Portage de code + optimisations
- Mise en place du monitoring et des alertes
- Automatisation des tests
- Tests de connexions avec les partenaires candidats  
PDP facture électronique





# Organisation – 1/2

## Incident manager

- Suivre les anomalies et incidents
- Suivre des plans d'actions et l'analyse des root cause
- Communiquer en interne et externe

## Responsable sécurité

- Organiser les tests d'intrusions
- Former des équipes (RGPD, Cyber risk, OWAPS)
- Faire de la veille

## Responsable technique

- Accompagner le développement de notre infrastructure et la mise à l'échelle du SI
- Redondance des serveurs
- Résilience : plan de reprise activité (PRA)
- Monitoring : infra + applicatifs

## Ressource dédiée sur la performance

- Organiser et produire des tests de charges
- Préconiser et déployer des améliorations
- Documenter et créer d'un référentiel de tests





## Organisation – 2/2

### Responsable process interne

- Formaliser
- Auditer
- Communiquer les bonnes pratiques

### Responsable des partenariats

- Renforcer la collaboration avec nos partenaires
- Anticiper les évolutions techniques et fonctionnelles
- Gérer les incidents

### Responsable support et back office

- Augmenter la qualité des réponses
- Réduire les temps de traitement des demandes
- Documenter

### MOA/MOE - Chaine de production produit

- Pilotage transverse
- Renforcement de l'amélioration continue
- Documentation





- Focus de l'équipe produit et développement sur l'amélioration des performances, sécurité et infrastructure
- Update sur la refonte du module IK
- Informations support client
- Dernières évolutions de la fonctionnalité "Mail to »
- Les rappels automatiques
- Amélioration des formulaires et mise en place des formulaires par défaut
- Le paramétrage des notifications collaborateurs.

| Mois      | Année | Véhicule | Distance (km) | Montant (€) | Statut     |
|-----------|-------|----------|---------------|-------------|------------|
| DÉCEMBRE  | 2022  | 308      | 464.88 km     | 280.32 €    | Non envoyé |
| 1 relevé  |       |          |               |             |            |
| OCTOBRE   | 2022  | 308      | 929.83 km     | 560.69 €    | Non envoyé |
| 2 relevés |       |          |               |             |            |
| DÉCEMBRE  | 2021  | 308      | 1864.78 km    | 686.24 €    | Envoyé     |
| 4 relevés |       |          |               |             |            |
| NOVEMBRE  | 2021  | 308      | 931.05 km     | 342.63 €    | Non envoyé |
| 2 relevés |       |          |               |             |            |
| SEPTEMBRE | 2021  | 308      | 1399.23 km    | 514.92 €    | Non envoyé |
| 3 relevés |       |          |               |             |            |
| JUN       | 2021  |          |               |             |            |

10:43

Birmingham Londres Pays-Bas Belgique Luxembourg

Date du trajet: 21/02/2023

Aller retour:

Nom du trajet: Lyon > Paris

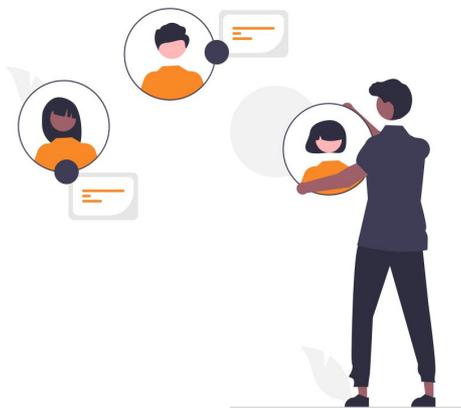
Véhicule: 308

Client: Guillaume SIMONIN

Partir maintenant

Ajouter au calendrier





- Focus de l'équipe produit et développement sur l'amélioration des performances, sécurité et infrastructure
- Update sur la refonte du module IK
- Informations support client
- Dernières évolutions de la fonctionnalité "Mail to »
- Les rappels automatiques
- Amélioration des formulaires et mise en place des formulaires par défaut
- Le paramétrage des notifications collaborateurs.





Comment joindre le support MyCompanyfiles ?

Par mail

[support@mycompanyfiles.fr](mailto:support@mycompanyfiles.fr)





# Le Centre d'Aide

**MyCompanyFiles - Centre d'aide** [Mon espace](#) [Centre d'aide](#) [Se connecter](#) [S'inscrire](#) [A](#)

Articles / MyCompanyFiles

## Plateforme et connecteurs

Pensez à utiliser la barre de recherche pour trouver votre réponse facilement

- Connecter en SSO MyCompanyFiles et Isanet Compta
- Connecter en SSO MyCompanyFiles et ISACOMPTA Collaboratif
- Connecter en SSO MyCompanyFiles et ISAGED
- Connecter en SSO MyCompanyFiles et Ecollaboratrice de Agiris
- Paramétrage du Pushdoc Netexcom

[plus →](#)

## Communication

Pensez à utiliser la barre de recherche pour trouver votre réponse facilement

- Communiquez sur le lancement de votre plateforme
- Les fonctionnalités de communication de votre plateforme MyCompanyFiles
- Établissez votre onboarding client : facilitez l'adoption de la plateforme par vos clients
- Préparez votre déploiement : intégrez la solution dans votre écosystème
- Argumentaire pour présenter la solution aux clients

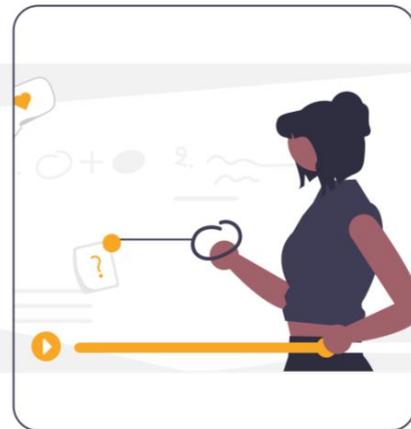
[plus →](#)

## Agent serveur

Pensez à utiliser la barre de recherche pour trouver votre réponse facilement

- Agent serveur : 2 - Déploiement
- Agent serveur : 1 - Présentation des modules
- FAQ - Agent Serveur
- Agent serveur : 3 - Rescan
- Mapping du Publisher - MoovApps

[plus →](#)





## Centre d'Aide MyCompanyfiles ?

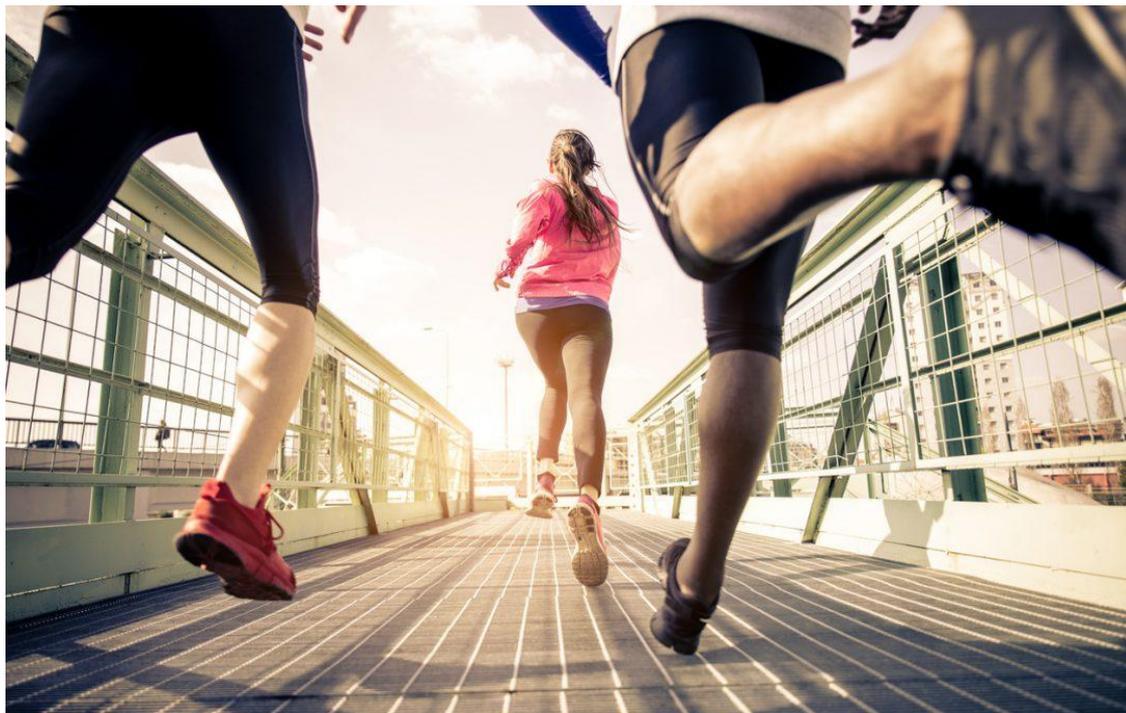
Une idée, un feedback ...

[boite-a-idee@mycompanyfiles.fr](mailto:boite-a-idee@mycompanyfiles.fr)





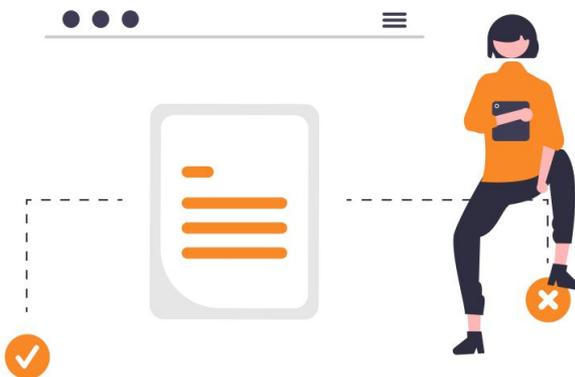
# Focus Période Fiscale





- Focus de l'équipe produit et développement sur l'amélioration des performances, sécurité et infrastructure
- Update sur la refonte du module IK
- Informations support client
- **Dernières évolutions de la fonctionnalité "Mail to »**
- Les rappels automatiques
- Amélioration des formulaires et mise en place des formulaires par défaut
- Le paramétrage des notifications collaborateurs.





- Focus de l'équipe produit et développement sur l'amélioration des performances, sécurité et infrastructure
- Update sur la refonte du module IK
- Informations support client
- Dernières évolutions de la fonctionnalité "Mail to »
- **Les rappels automatiques**
- Amélioration des formulaires et mise en place des formulaires par défaut
- Le paramétrage des notifications collaborateurs.





## WEBINAIRE INFORMATIONS PRODUIT

- LES NOUVEAUTÉS DE VOTRE PLATEFORME
- TRUCS ET ASTUCES
- FONCTIONNALITÉS OUBLIÉES

< Gestion des modèles de formulaires

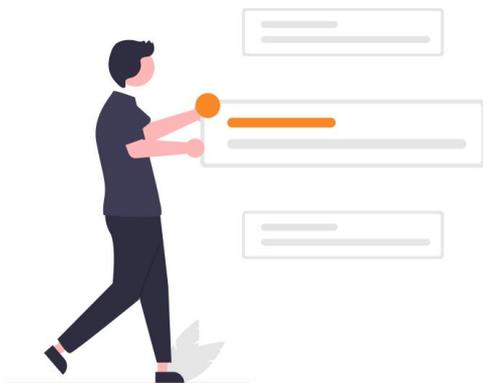
Créer un nouveau modèle de formulaires  Activer l'affectation à la création d'un client

Rechercher un formulaire ...

| Titre  | Date de création | Nombre de questions |   |   |   |
|--|------------------|---------------------|---|---|---|
| (RH) Collecte variables de paie                                  | 07/12/2022       | 1                   | 🔍 | 📄 | 👤 |
| (RH) Contrat de travail  | 07/12/2022       | 6                   | 🔍 | 📄 | 👤 |
| (RH) Embauche d'un nouveau salarié                               | 07/12/2022       | 43                  | 🔍 | 📄 | 👤 |
| (RH) Fiche sortie salarié  | 07/12/2022       | 31                  | 🔍 | 📄 | 👤 |
| 1. Liste des éléments requis pour le démarrage de la mission     | 13/07/2021       | 41                  | 🔍 | 📄 | 👤 |
| 2. Liste des éléments requis en présence d'un Expert-Comptable   | 13/07/2021       | 11                  | 🔍 | 📄 | 👤 |
| 3. Liste des éléments requis pour le contrôle des comptes        | 13/07/2021       | 81                  | 🔍 | 📄 | 👤 |
| 4. Liste des éléments requis pour la finalisation de nos travaux | 13/07/2021       | 7                   | 🔍 | 📄 | 👤 |
| BNC - Pièces pour clôture d'un exercice au régime B.N.C          | 07/12/2022       | 30                  | 🔍 | 📄 | 👤 |
| Compte d'attente   | 09/02/2023       | 1                   | 🔍 | 📄 | 👤 |
| Création de société  | 07/12/2022       | 23                  | 🔍 | 📄 | 👤 |
| Création du contrat de travail                                   | 13/09/2022       | 4                   | 🔍 | 📄 | 👤 |

- Focus de l'équipe produit et développement sur l'amélioration des performances, sécurité et infrastructure
- Update sur la refonte du module IK
- Informations support client
- Dernières évolutions de la fonctionnalité "Mail to »
- Les rappels automatiques
- Amélioration des formulaires et mise en place des formulaires par défaut
- Le paramétrage des notifications collaborateurs.





- Focus de l'équipe produit et développement sur l'amélioration des performances, sécurité et infrastructure
- Update sur la refonte du module IK
- Informations support client
- Dernières évolutions de la fonctionnalité "Mail to »
- Les rappels automatiques
- Amélioration des formulaires et mise en place des formulaires par défaut
- **Le paramétrage des notifications collaborateurs**





# PROCHAINS PARCOURS ACCÉLÉRATEUR

Mars & Avril 2023

Session 1 Jeudi 02 Mars à 10h30  
Session 2 Jeudi 09 Mars à 10h30  
Session 3 Jeudi 16 Mars à 10h30



Session 1 Jeudi 06 Avril à 10h30  
Session 2 Jeudi 13 Avril à 10h30  
Session 3 Jeudi 20 Avril à 10h30





# VOS QUESTIONS

---





MERCI!